



ШЖҚ РМҚ Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ




БЕКІТЕМІН

Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау мемлекеттік  
университетінің ректоры  
А.А. Талтенов  
«14» *сәуіртөксан* 2018 ж.

ӘЛЕУМЕТТАНЫМДЫҚ ЗЕРТТЕУЛЕРДІҢ АЙМАҚТЫҚ ҒЫЛЫМИ  
ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ЕРЕЖЕСІ

СМЖ № 053

Атырау 2018ж.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: бірінші
	Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының Ережесі	2 - бет, 10 беттен тұрады

### АЛҒЫ СӨЗ

**1. ӘЗІРЛЕГЕН:** Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығы

**2. ЕНГІЗГЕН:** Сапа менеджменті жүйесінің қызметі

**3. ӘЗІРЛЕУШІ:**


Ж.Т.Калибеков

- Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының директоры

**4. «14» желтоқсан 2018ж. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ.**

**5. ЕНГІЗІЛДІ: БІРІНШІ БАСЫЛЫМ**

**6. Құжатты ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі 3 жылда 1 рет.  
Құжатты кейінгі **ТЕКСЕРУ** – 2021 жыл.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: бірінші
	Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының Ережесі	3 - бет, 10 беттен тұрады

## Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Қысқартулар	4
3	Негізгі міндеттері	4
4	Негізгі қызметтері	4
5	Ұйымдастыру құрылымы	5
6	Басқа бөлімдермен қарым-қатынас	6
7	Құқықтары мен міндеттері	6
8	Нормативтік сілтемелер	6
9	Өзгерістер	6
10	Келісім, сақтау және тарату	7
11	Келісім парағы	8
12	Танысу парағы	9
13	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	10

**1. Жалпы ереже**

- 1.1 Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығы (бұдан әрі - Орталық)  
-Батыс Қазақстандағы әртүрлі мәселелерді зерттеу, мониторинг және талдау саласындағы әртүрлі мүдделі тараптардың өкілдері ретінде ғылыми топтар, әкімшілік құрылымдар мен тұрғындар арасындағы сындарлы диалогты қалыптастыру үшін құрылған университеттік бөлім.
- 1.2 Орталық өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін, университет Жарғысын, ректордың бұйрықтары мен өкімдерін, осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.3 Орталықты басқаруды орталық жетекшісі жүзеге асырады. Орталық басшысы мемлекеттік университет ректорының бұйрығымен тағайындалады және қызметінен босатылады. Орталықтың басшысы болмаған кезде (іссапарда, мүгедектік кезінде және т.б.) оның міндеттерін орталықтың бас маманы жүзеге асырады.
- 1.4 Орталық өз қызметін университеттің ректоры бекіткен перспективалық және ағымдағы жоспарлар мен бағдарламалар негізінде ұйымдастырады.
- 1.5 Ғылыми-зерттеу жұмыстарын және бюджеттен тыс көздерден қаржыландырылатын жұмысты жоспарлау сыртқы тапсырыстар портфеліне сәйкес жүзеге асырылады.
- 1.6 Орталықты қаржыландыру:  
- бюджет қаражаты;  
- сатып алушылармен және жұмыстарды және қызметтерді тұтынушылармен жасалған шарттар бойынша ғылыми-зерттеу, ғылыми-практикалық және білім беру қызметінен түскен табыс.
- 1.7 Тапсырыс беруші ретінде университеттің құрылымдық бөлімшелері, сыртқы тапсырыс берушілері (заңды және жеке тұлғалар) болып табылады.

**2 Қысқартулар**

Осы ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

АтМУ – Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті;

СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі қызметі;

ОПҚ – Оқытушы -профессорлар құрамы;

ОІЖП – Оқу ісі жөніндегі проректор;

ҒЖП – Ғылым жөніндегі проректор;

ҚББ – Құрылымдық бөлім басшысы;


**3 Негізгі міндеттер**

- 3.1 Университеттің және Атырау облысының өмірінің экономикалық, мәдени, рухани, саяси, әлеуметтік, этникалық, инновациялық салаларын сұрастыру және өз бастамасы бойынша зерттеу және басқару шешімдерін қабылдау үшін нәтижелерді таныстыру бойынша әлеуметтік зерттеулерді әзірлеу және жүргізу.
- 3.2 Әлеуметтану саласында маманданған университеттермен, ғылыми мекемелермен, ұйымдармен, Атырау облысының, Қазақстан Республикасының және басқа да өңірлердің кәсіпорындарымен ынтымақтастық жасау.
- 3.3 Өз нәтижелерін математикалық өңдеу үшін әлеуметтік зерттеулер мен бағдарламалық қамтамасыз етудің жаңа әдістерін жасау және тестілеу.
- 3.4 Аймақтағы әлеуметтік-экономикалық саясаттың өзекті мәселелеріне студенттердің қызығушылығын арттыру.

**4 Негізгі қызметтері**

- 4.1 Әлеуметтік зерттеулерді әзірлеу және жүргізу үшін Қазақстан Республикасы мен

- шет елдердің кәсіпорындары мен ұйымдарымен экономикалық келісімдер жасасу.
- 4.2 Зерттеу алмасу ұйымдары, тәжірибеден өту және т.б. ұйымдастыру;
  - 4.3 Сыртқы орта туралы ақпаратты жинау және талдау; білім беру қызметтері нарығын зерттеу, Атырау облысының әлеуметтік-экономикалық даму проблемалары.
  - 4.4 Шарттық негізде сыртқы клиенттерге әдістемелік, сарапшылық және консалтингтік қызмет көрсету.
  - 4.5 Конференциялар, семинарлар, әлеуметтану мектептері, дөңгелек үстелдер, тренингтер және басқа да іс-шаралар, соның ішінде жас әлеуметтанушылар мен елден және шетелден жетекші сарапшыларды тарта отырып, әлеуметтік зерттеулер бойынша аймақтық ғылыми орталықтың қызметі саласындағы тәжірибе алмасуды ұйымдастыру.
  - 4.6 Гранттар алу үшін әлеуметтік зерттеулерге арналған тапсырыстар бойынша жарыстарға қатысу.
  - 4.7 Ғылыми мақалалар жинақтарында және бұқаралық ақпарат құралдарында ғылыми нәтижелерді үнемі жариялау;
  - 4.8 Қазақстан Республикасының заңнамасына және АТМУ Жарғысына қайшы келмейтін өзге де іс-шараларды жүргізу.
- 5 Жұмыстың негізгі бағыттары**
- 5.1 Ғылыми-білім беру функциясы (стратегияны әзірлеу, жұмыс жоспарын бекіту, әлеуметтік мамандардың біліктілігін арттыру, конференцияларды ұйымдастыру, әлеуметтанулық мектептер, семинарлар, тренингтер, әлеуметтік зерттеулер жобаларын дамыту);
  - 5.2 Зерттеу функциясы (әлеуметтанулық және маркетингтік зерттеулер жүргізу, әлеуметтік және маркетингтік зерттеулер жүргізу, жас әлеуметтанушылар дайындау: орталықта өндірістік және басқа да студенттердің тәжірибесін жүргізу, Каспий аймағындағы зерттеу әлеуметтік қоғамдастығын қалыптастыру: әлеуметтанушылар зерттеу желілерін құру, әлеуметтанушылар мен ғылыми қызметкерлерді дайындау (сарапшылар сұхбаткерлер және т.б.);
  - 5.3 Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының қызметі негізінде әлеуметтанымдық мәдениетті қалыптастыру функциясы (зерттеу барысында алынған мәліметтерді өңдеу және талдау, аналитикалық және ғылыми есептерді жазу, өзекті мәселелер бойынша дөңгелек үстелдер ұйымдастыру, семинарлар, тренингтер, кіріспе, әлеуметтік, аналитикалық орталықтарға және қаланың басқа да картографиялық ұйымдарына барған кезде, әлеуметтік зерттеулердің қызметі қоғам туралы, ғылыми және басқа да жұмыс түрлерін жазу).
  - 5.4 Сараптамалық, ғылыми және ресми топтарға арналған ақпараттық-аналитикалық материалдар мен мақалаларды, сараптамалық бағалауды, ұсыныстар мен ұсыныстарды ұсыну.
  - 5.5 Каспий аймағы елдерінің арасындағы ынтымақтастық пен қатынастарды зерттеу және талдау.
  - 5.6 Каспий аймағындағы елдердегі саяси және әлеуметтік-экономикалық процестер мен оқиғаларды академиялық және практикалық сипаттау, талдау және болжау.
  - 5.7 Каспий теңізі саласындағы жас, қабілетті және қарқынды мамандарды қолдау және тарту.
  - 5.8 Каспий аймағындағы елдерге қатысты жаңалықтар мен ақпаратты талдау.
  - 5.9 Жастар саясаты саласындағы басым бағыттар бойынша мониторинг жүргізу

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: бірінші
	Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының Ережесі	6 - бет, 10 беттен тұрады

және әлеуметтік зерттеулерді ұйымдастыру.

- 5.10 Аймақтағы діни жағдайды талдау.
- 5.11 Гендерлік мәселелерді әлеуметтік зерттеу.
- 5.12 Аймақтағы шетелдік еңбек көші-қоны мәселелері.
- 5.13 Атырау облысында оралмандардың бейімделу мәселелері.
- 5.14 Еңбек ұжымдарындағы әлеуметтік-психологиялық ахуалды зерттеу.

## **6 Ұйымдастыру құрылымы**

- 6.1 Орталық қаржы жылы үшін бекітілген штат кестесіне сәйкес қалыптастырылады. Орталықты орталық басшысы басқарады.
- 6.2 Орталық туралы ережелерді құрылым меңгерушісімен келісіледі және университеттің ректорымен бекітіледі, ал бөлім қызметкерлері арасында міндеттерді бөлу университеттің ректорымен бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен жүзеге асырылады.

## **7 Басқа бөлімдермен қарым-қатынас**

- 7.1 Орталық өз қызметін Атырау мемлекеттік университетінің басқа да құрылымдарымен бірлесе жүзеге асырады.

## **8 Құқықтары мен міндеттері**

### **8.1 Құқығы бар:**

- 8.1.1 Орталықтың қызметін қамтамасыз ету үшін Университеттің құрылымдық бөлімдерінен қажетті ақпарат пен құжаттарды сұрату.
- 8.1.2 Университеттің басшылығына университеттің аумағында әлеуметтік зерттеулер жүргізуді ұйымдастыруға қолдау көрсету үшін тиісті бұйрықтар мен нұсқаулықтарды құрылымдық бөлімшелер орындауға міндетті.
- 8.1.3 Орталықтың қызметін жетілдіру және зерттеу жүргізу үшін университеттің басшылығына ұсыныстар енгізу.
- 8.1.4 Орталықтың құзыретіне жататын мәселелер бойынша университет атынан басқа ұйымдар мен мекемелерде өкілдік етеді.
- 8.1.5 Семинарлар, тренингтер мен конференцияларға қатысу және өткізу.
- 8.1.6 Университеттің және университет бөлімшелерінің ақпараттық ресурстарына белгіленген тәртіпте қол жеткізу.

### **8.2 Жауапкершілік:**


- 8.2.1 Басқа қызметкерлер жауапкершілігінің дәрежесі лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.
- 8.2.2 Орталық қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындау барысында алынған құпия ақпаратты ашуға жауапты.

## **9 Нормативтік сілтемелер**


- 9.1 Конституция Республикасы Қазақстан; Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- 9.2 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 9.3 «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- 9.4 «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
- 9.5 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- 9.6 Университет жарғысы;
- 9.7 Университеттің ішкі еңбек тәртібінің ережелері.

## **10 Өзгерістер**

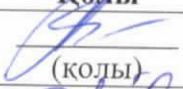


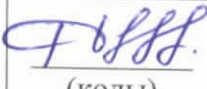
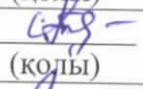

- 10.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар ОЖІІ рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оған қол қойылады. Түпнұсқалық және тіркелген жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар Нұсқаулықтарды әзірлеу туралы Ереженің талаптарына сәйкес жасалады.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: бірінші
	Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының Ережесі	7 - бет, 10 беттен тұрады

- 10.2 Бастапқы және есептік жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ҚББ жауапты.
- 10.3 Бұл ереже кем дегенде үш жылда бір рет қаралады.
- 10.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізудің негізі:
- нормативтік актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар заң күші бар құқықтық актілер;
  - ректордың бұйрығы;
  - құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта болу;
  - құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;
  - ГЖП рұқсатымен ҚББ өзгерту себептері көрсетілген қызметтік хаты.
- 10.5 Ұйымның немесе бөлімшенің атауын өзгерткен кезде Ережені ауыстыру керек.
- 10.6 Ауыстырылған жағдайда, Университетте жарамсыз ережелердің барлық көшірмелерін алып тастау керек және оларды жаңадан ауыстыруға болады.
- 10.7 Ескірген Регламентті ауыстыру және жоюға жауапкершілікті факультет деканы және СМЖ көтереді.
- 11 Келісім алу, сақтау және тарату**
- 11.1 Ереженің келісімін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес үйлестіруді СМЖ жүзеге асырады.
- 11.2 Ережені әлеуметтік зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының директоры әзірлейді.
- 11.3 Ереже келісіледі:
- ОЖП;
  - СМЖ қызметі;
  - заң кеңесшісі.
- 11.4 Ереже ректормен бекітіледі және оны жойғанға дейін әрекет етеді.
- 11.5 Ереженің түпнұсқасы СМЖ қызметінде сақталады.
- 11.6 Ереженің тіркелген жұмыс көшірмелерін таратуды СМЖ қызметі жүзеге асырады.
- 11.7 Әлеуметтік зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының директоры бөлімдегі Ереженің тіркелген жұмыс көшірмесін сақтауға жауапты.

	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: бірінші
	Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығының Ережесі	8 - бет, 10 беттен тұрады

### КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Бекітілген күні	Қолы
Оқу ісі жөніндегі проректор	Джарасова Г.С.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	 (КОЛЫ)
Ғылым жөніндегі проректор	Идрисов С.Н.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	 (КОЛЫ)
Ғылым департаменті директоры	Мусаева А.А.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	 (КОЛЫ)
Әлеуметтанымдық зерттеулердің аймақтық ғылыми орталығы директоры	Калибеков Ж.Т.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	 (КОЛЫ)
Сапа менеджмент жүйесі қызметі бастығы	Балтурганова С.К.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	 (КОЛЫ)
Заң кеңесшісі	Губайдуллин М.Г.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> г.	 (КОЛЫ)





